

Guia de Cadastro de Professores

Plataforma Huawei ICT Academy

Um guia prático para criação da conta, upgrade para Huawei ID e solicitação do perfil de instrutor.

Salvador, 27 de abril de 2026

Este material orienta professores vinculados ao IFBA - Campus Salvador no processo de cadastro na plataforma Huawei ICT Academy. A sequência foi organizada para consulta rápida, com cada etapa acompanhada do respectivo screenshot.

Autor Huawei ICT Academy - IFBA - Campus Salvador

Huawei ICT Academy

Antes de começar

Tenha em mãos seu e-mail institucional @ifba.edu.br, acesso à caixa de entrada e os dados pessoais necessários para completar o cadastro.

Você vai precisar

- E-mail institucional @ifba.edu.br.
- Acesso ao código enviado por e-mail.
- Senha segura para a conta.

Fluxo do cadastro

- Criar conta com e-mail institucional.
- Confirmar código de verificação.
- Atualizar login para Huawei ID.
- Solicitar vínculo como instrutor.

Dúvidas sobre o processo descrito neste documento devem ser encaminhadas para ictacademy.ssa@ifba.edu.br.

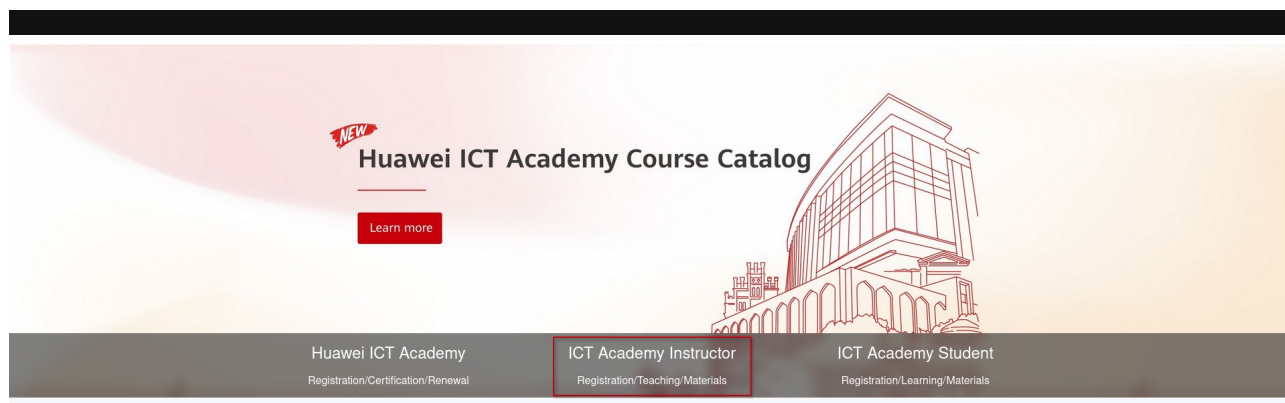
01 Acesse a plataforma

Acesse <https://e.huawei.com/en/talent/ict-academy/#/home>.



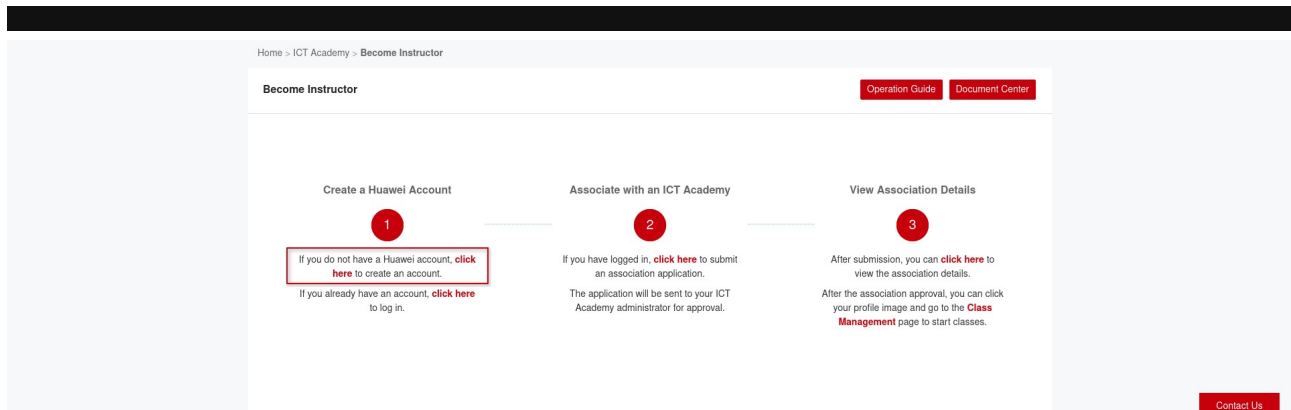
02 Inicie o cadastro

Clique em “ICT Academy Instructor” para iniciar o seu cadastro como professor.



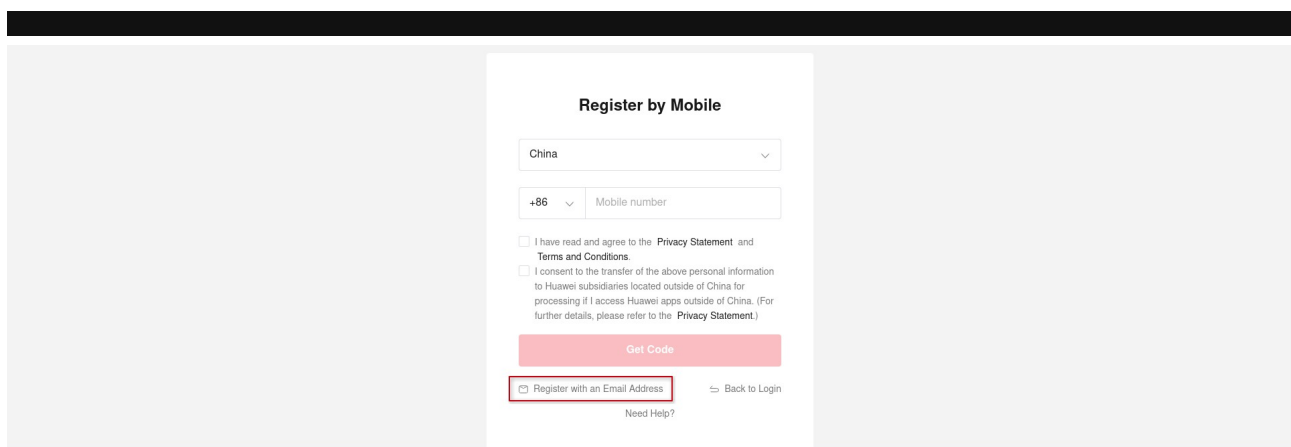
03 Crie uma nova conta

Clique neste link para criar uma nova conta.



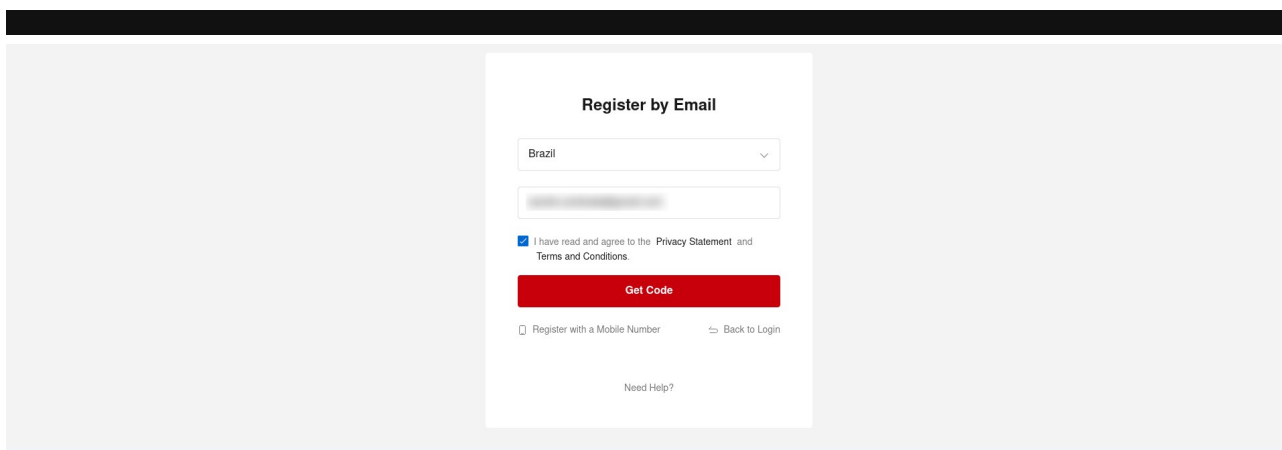
04 Registre-se com e-mail

Clique em “**Register with an Email Address**” para se registrar com seu email @ifba.edu.br.



05 Informe país e e-mail institucional

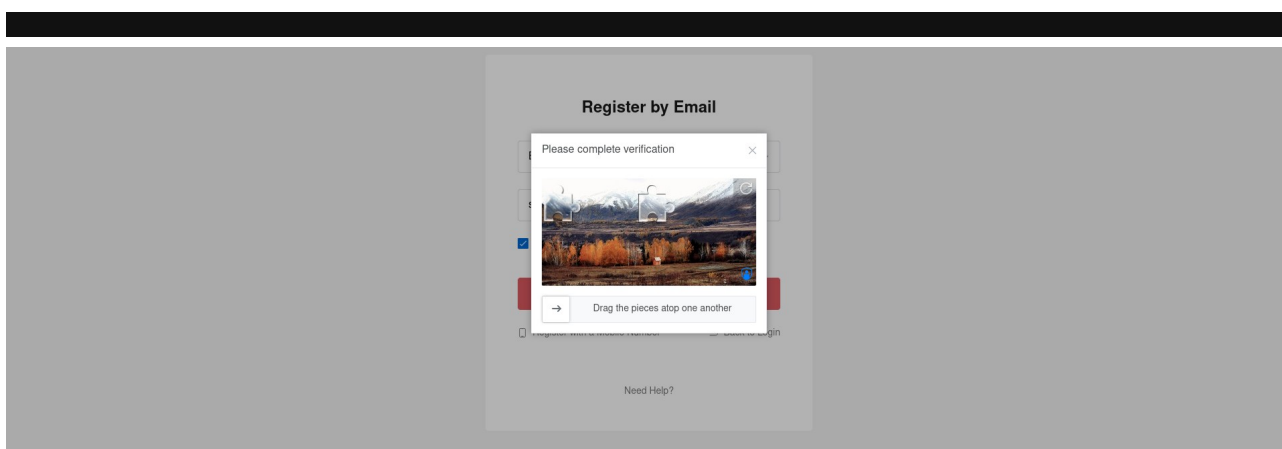
Mude o país para “Brazil” e informe o seu email institucional @ifba.edu.br. Confirme o checkbox de “Política de Privacidade, Termos e Condições” e clique em “**Get Code**”.



The screenshot shows a 'Register by Email' form. At the top, there is a dropdown menu with 'Brazil' selected. Below it is a text input field for an email address. A checkbox is checked, with the text 'I have read and agree to the Privacy Statement and Terms and Conditions.' Below the checkbox is a red button labeled 'Get Code'. At the bottom of the form, there are two links: 'Register with a Mobile Number' and 'Back to Login'. A 'Need Help?' link is located at the very bottom of the form.

06 Complete a verificação

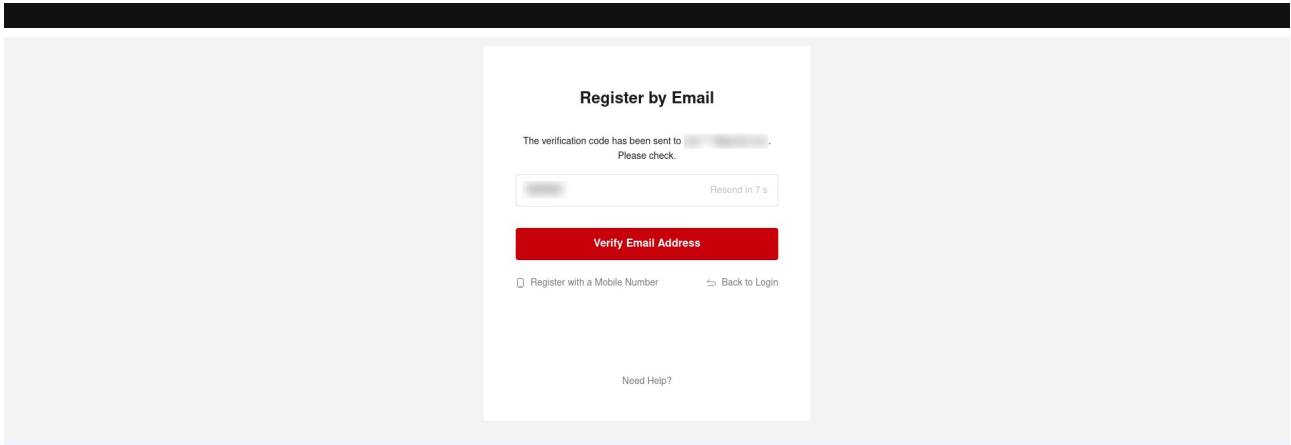
Complete a verificação.



The screenshot shows the 'Register by Email' form with a verification modal open. The modal is titled 'Please complete verification' and contains a puzzle image of a landscape with a building. Below the image is a button with a right-pointing arrow and the text 'Drag the pieces atop one another'. The background of the form is dimmed.

07 Verifique o e-mail

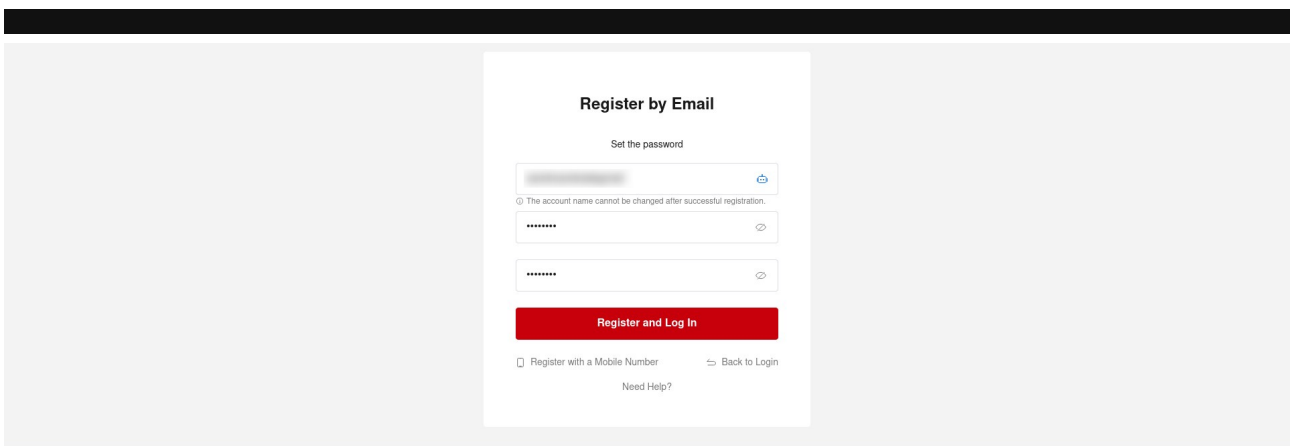
Verifique seu email, digite o código enviado e clique em **“Verify Email Address”**.



The screenshot shows a web form titled "Register by Email". The form contains the following elements: a message stating "The verification code has been sent to [redacted]. Please check.", a text input field for the verification code with a "Resend in 7 s" link, a prominent red button labeled "Verify Email Address", and two links at the bottom: "Register with a Mobile Number" and "Back to Login". A "Need Help?" link is also present at the very bottom.

08 Finalize seus dados

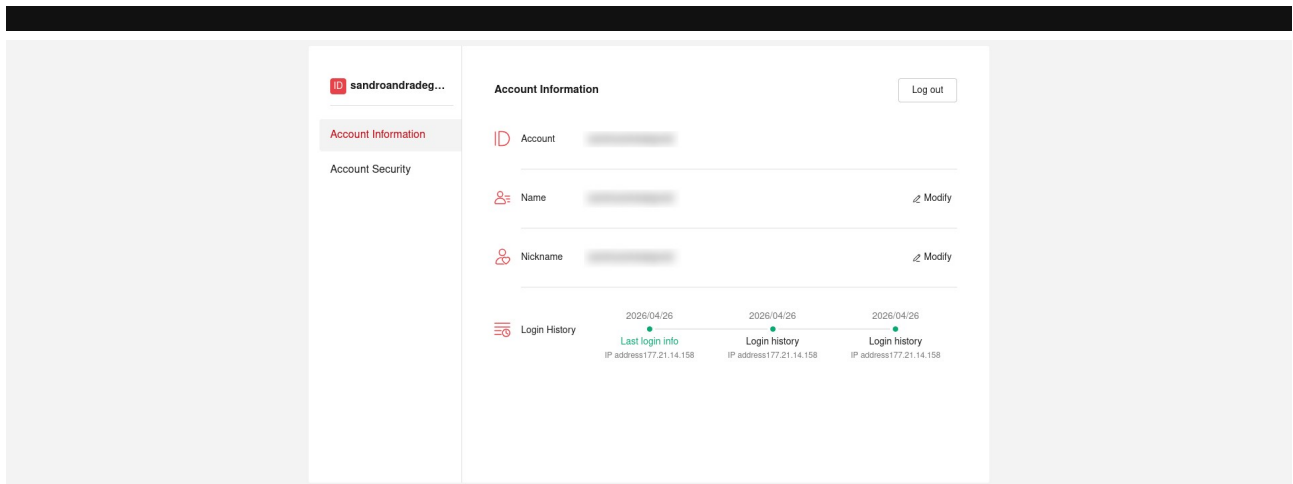
Finalize o preenchimento dos seus dados: utilize a primeira parte do seu email (sem o @ifba.edu.br) como “Account Name” e defina uma senha segura. Clique em **“Register and Log In”**.



The screenshot shows a web form titled "Register by Email" for setting a password. It includes a "Set the password" label, a text input field for the account name, a note stating "The account name cannot be changed after successful registration.", two password input fields (one for the current password and one for the confirmation), a prominent red button labeled "Register and Log In", and the same bottom navigation links as the previous screen: "Register with a Mobile Number", "Back to Login", and "Need Help?".

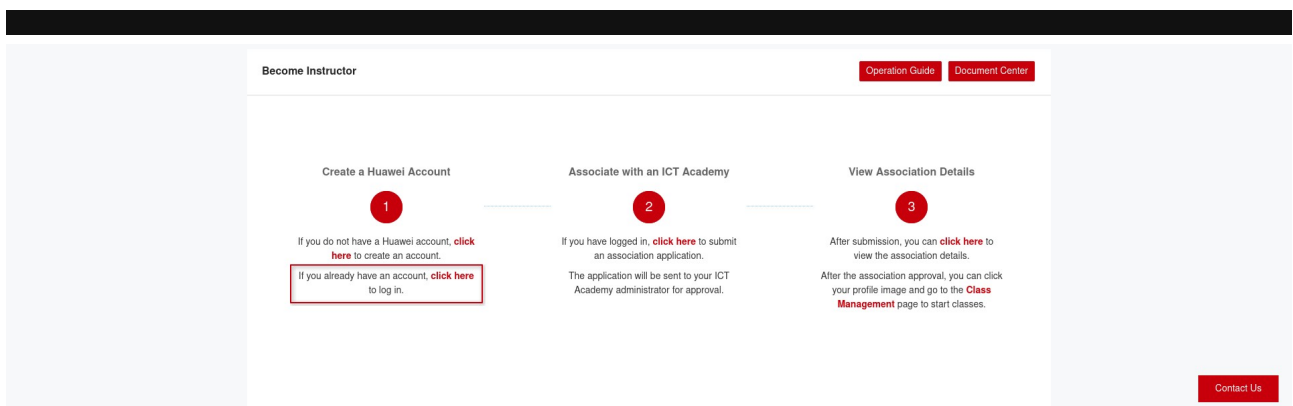
09 Encerre a sessão inicial

Clique em “Log out”.



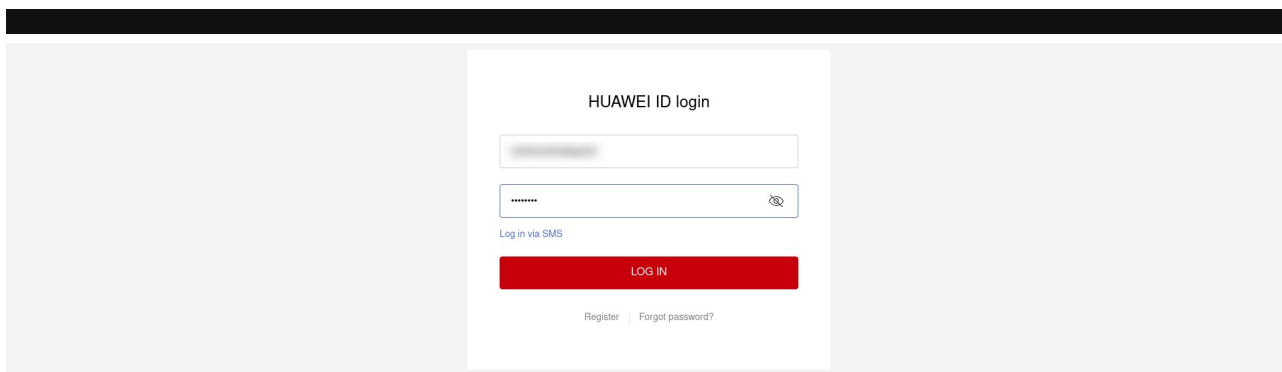
10 Acesse como instrutor

Acesse <https://e.huawei.com/en/talent/ict-academy/#/home> novamente, clique em “ICT Academy Instructor” e clique neste link para fazer o login.



11 Informe as credenciais

Informe as credenciais (email @ifba.edu.br e senha) que você definiu na criação da conta e clique em “**LOG IN**”.



HUAWEI ID login

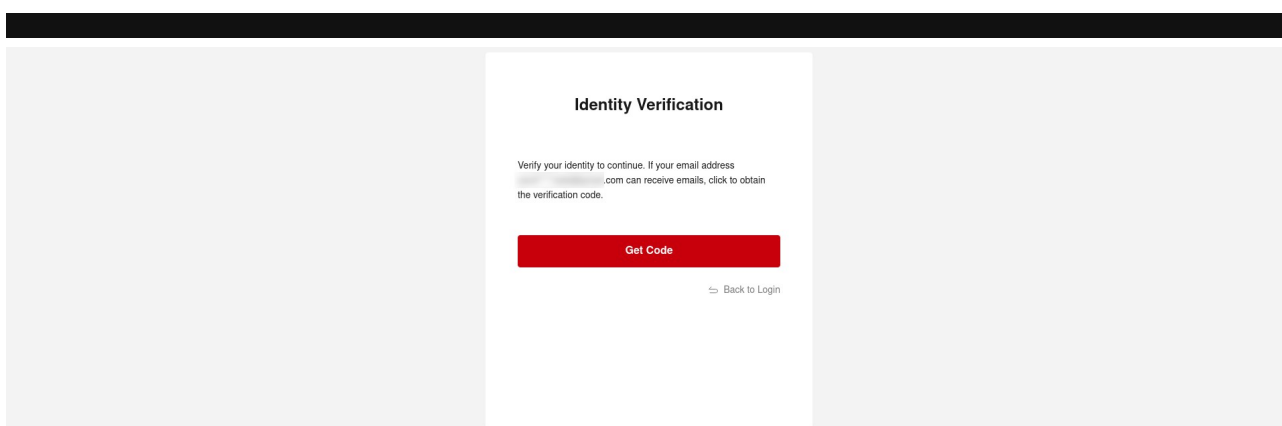
Log in via SMS

LOG IN

Register | Forgot password?

12 Solicite novo código

Clique em “**Get Code**”.



Identity Verification

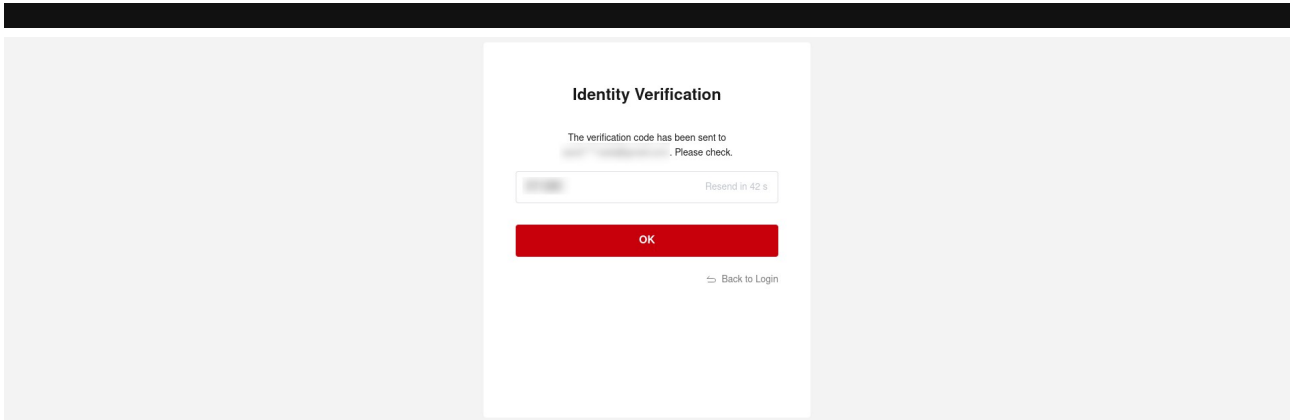
Verify your identity to continue. If your email address [redacted] .com can receive emails, click to obtain the verification code.

Get Code

Back to Login

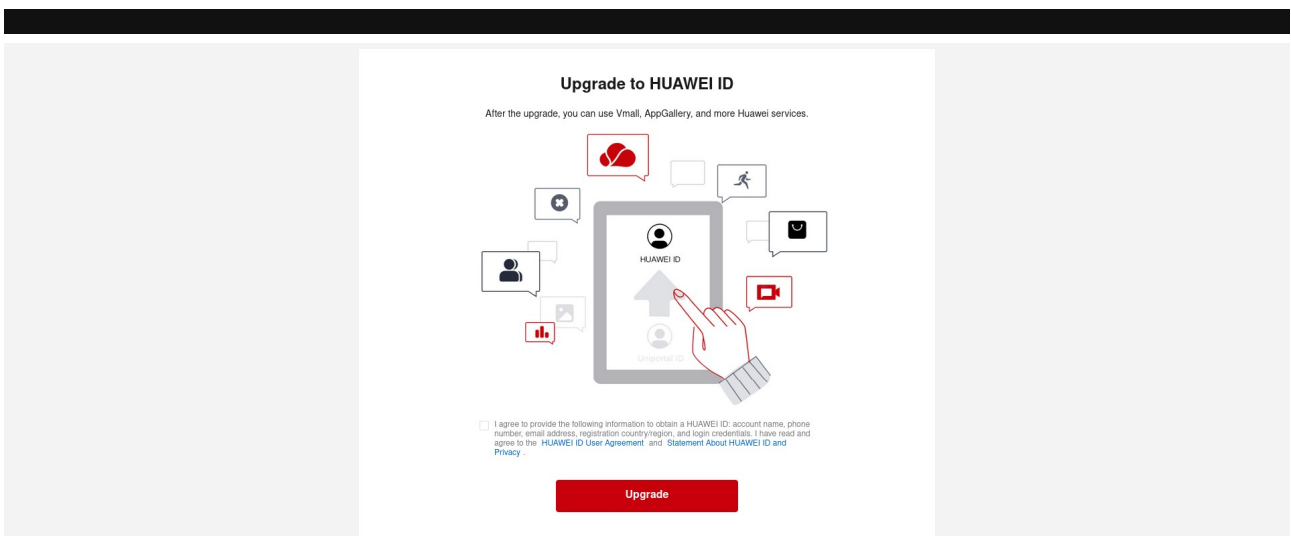
13 Confirme o código recebido

Verifique seu email, digite o código enviado e clique em “OK”.



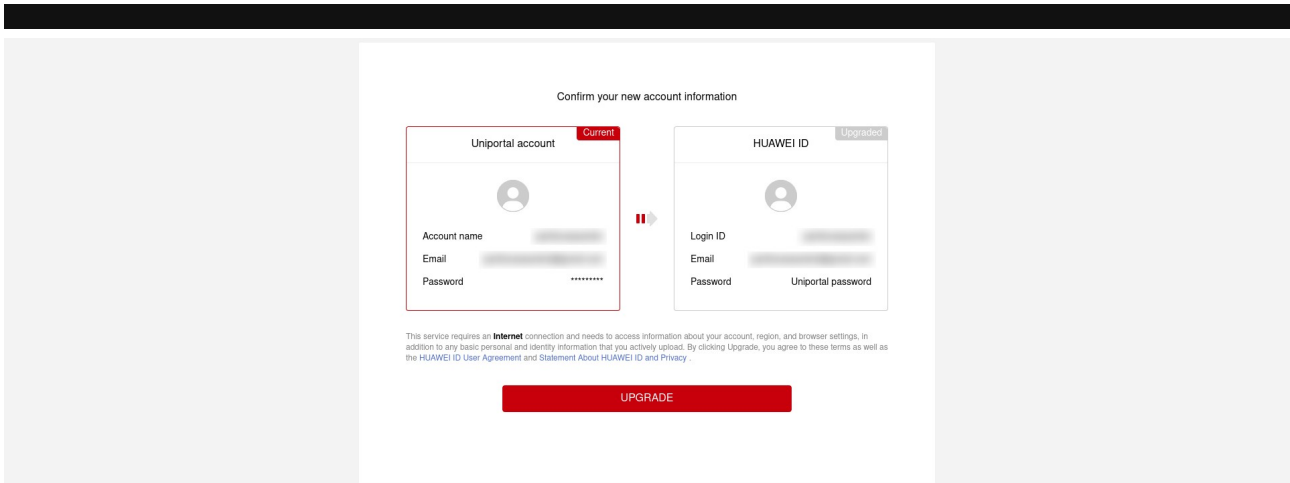
14 Faça upgrade para Huawei ID

Marque o checkbox de cessão de informações e clique em “Upgrade” para fazer o upgrade para a forma de login via “Huawei ID”.



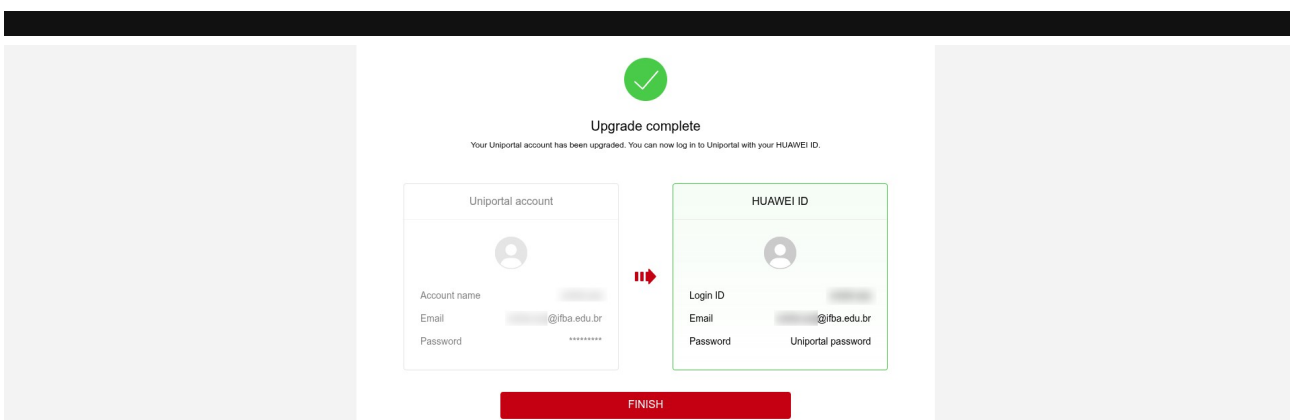
15 Defina o Login ID

Defina o seu Login ID (sugere-se usar o mesmo Account name, caso esteja disponível) e clique em **“UPGRADE”**.



16 Conclua o upgrade

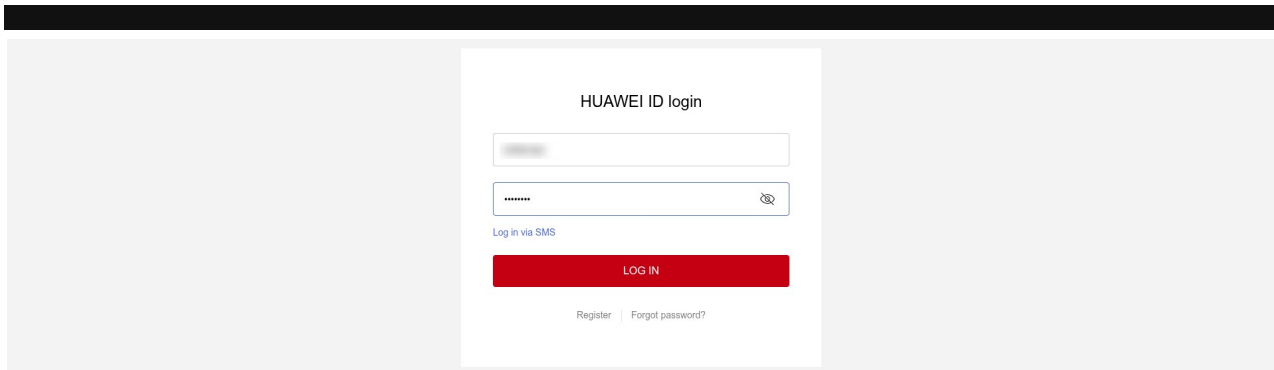
Clique em **“FINISH”** para concluir o processo.



17 Faça login com Huawei ID

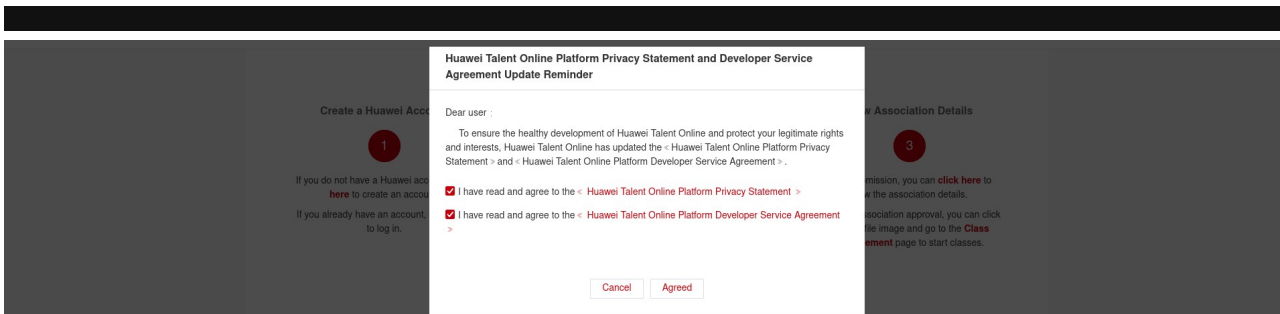
Aguarde um pouco, o site deve realizar o seu login automaticamente. Caso isso não aconteça, acesse <https://e.huawei.com/en/talent/ict-academy/#/home> novamente, clique em “ICT Academy Instructor” e faça o login com o seu Huawei ID:

Lembre-se: o login a partir de agora será sempre realizado com o seu Huawei ID + senha, em vez de email @ifba.edu.br + senha.



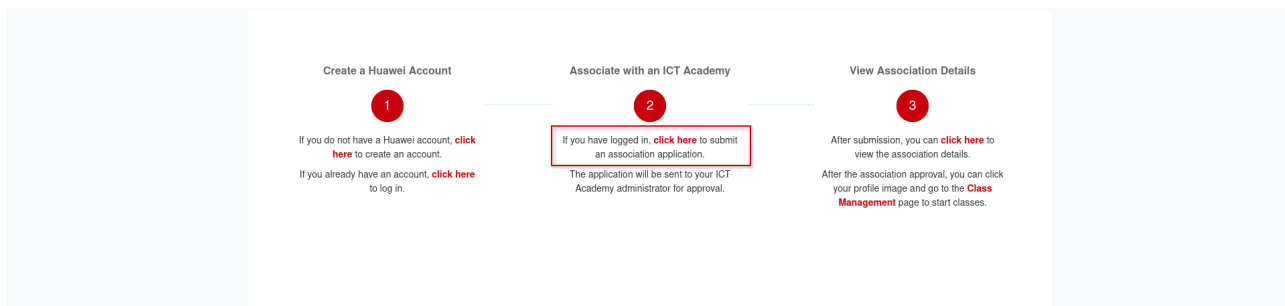
18 Aceite os termos

Marque os checkboxes dos termos e depois clique em “Agreed”.



19 Inicie o credenciamento

Agora você irá iniciar o seu processo de credenciamento com o ICT Academy do IFBA – Campus Salvador. Clique neste link para iniciar o processo.



20 Localize a instituição

Na tela seguinte, preencha os campos **“Company Location”** (Brazil), **Job Title** (Other), digite **“Instituto Federal da Bahia - Salvador”** no campo **“Company Name”** e clique no botão **“Search”**. Selecione o ICT Academy apresentado (certifique-se que o email do administrador apresentado é **ict***@ifba.edu.br**) e clique no botão **“Next”**.

A interface de formulário contém as seguintes seções:

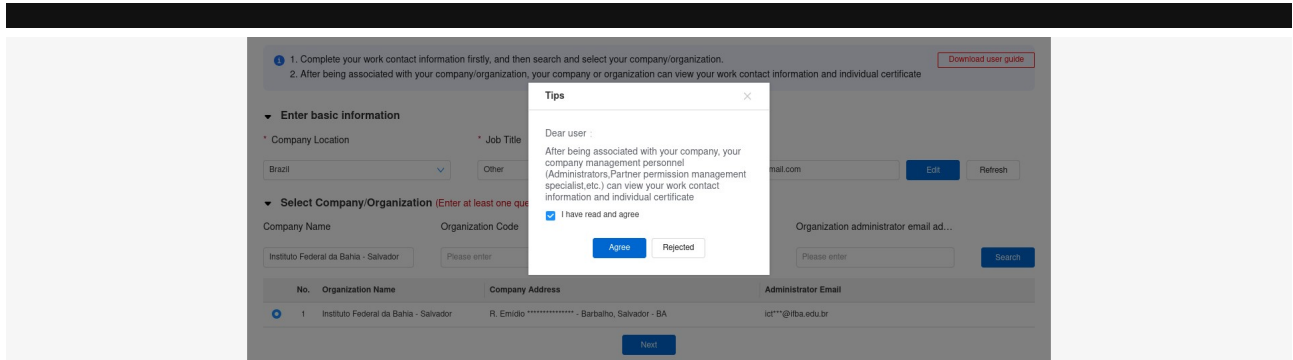
- Enter basic information:** Campos para **Company Location** (dropdown com 'Brazil'), **Job Title** (dropdown com 'Other') e **Mailbox** (campo de texto com botões 'Edit' e 'Refresh').
- Select Company/Organization:** Campos para **Company Name** (contendo 'Instituto Federal da Bahia - Salvador'), **Organization Code**, **Organization administrator account** e **Organization administrator email ad...** (com botão 'Search').
- Tabela de resultados:**

No.	Organization Name	Company Address	Administrator Email
1	Instituto Federal da Bahia - Salvador	R. Emídio Barbalho, Salvador - BA	ict***@ifba.edu.br

Um botão **Next** está visível na parte inferior da tabela.

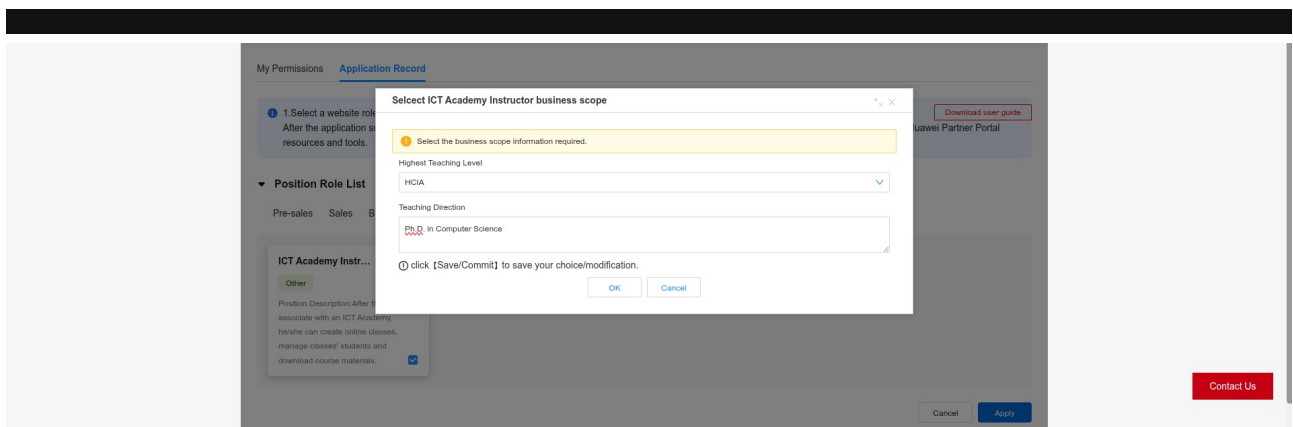
21 Concorde com as condições

Marque o checkbox e clique em “**Agree**”.



22 Solicite o perfil de instrutor

Clique no card “**ICT Academy Instr...**” para solicitar o perfil de instrutor. Indique “**HCIA**” em “**Highest Teaching Level**” e indique sua maior formação em “**Teaching Direction**”. Clique em “**OK**” e depois “**Apply**”.



Pronto. Agora é só aguardar a coordenação do ICT Academy aprovar sua inscrição!