

Guia de Cadastro de Estudantes

Plataforma Huawei ICT Academy

Um guia prático para criação da conta, upgrade para Huawei ID e solicitação do perfil de estudante.

Salvador, 27 de abril de 2026

Este material orienta estudantes vinculados ao IFBA - Campus Salvador no processo de cadastro na plataforma Huawei ICT Academy. A sequência foi organizada para consulta rápida, com cada etapa acompanhada do respectivo screenshot.

Autor Huawei ICT Academy - IFBA - Campus Salvador

Huawei ICT Academy

Antes de começar

Tenha em mãos seu e-mail institucional @ifba.edu.br, acesso à caixa de entrada e os dados pessoais necessários para completar o cadastro.

Você vai precisar

- E-mail institucional @ifba.edu.br.
- Acesso ao código enviado por e-mail.
- Senha segura para a conta.

Fluxo do cadastro

- Criar conta com e-mail institucional.
- Confirmar código de verificação.
- Atualizar login para Huawei ID.
- Solicitar vínculo como estudante.

Dúvidas sobre o processo descrito neste documento devem ser encaminhadas para ictacademy.ssa@ifba.edu.br.

01 Acesse a plataforma

Acesse <https://e.huawei.com/en/talent/ict-academy/#/home>.



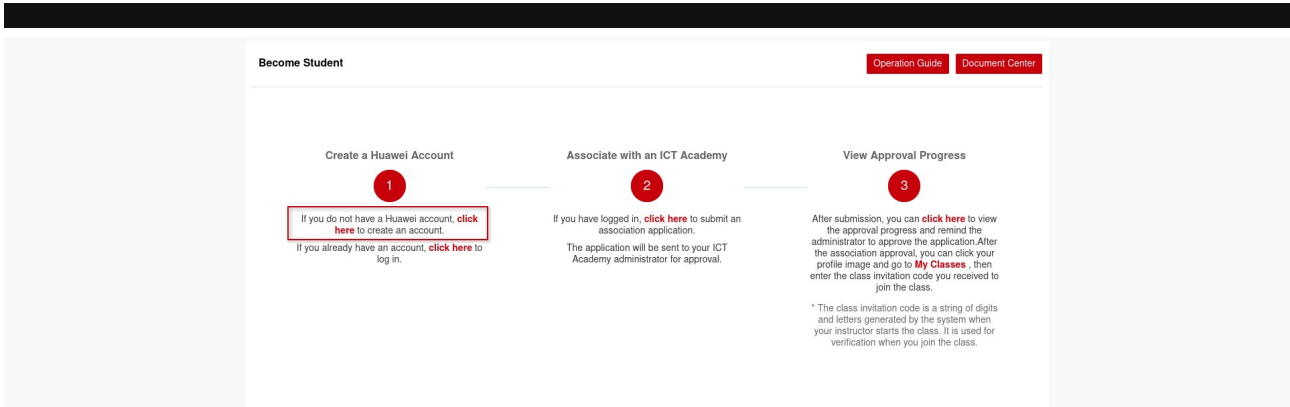
02 Inicie o cadastro

Clique em “ICT Academy Student” para iniciar o seu cadastro como estudante.



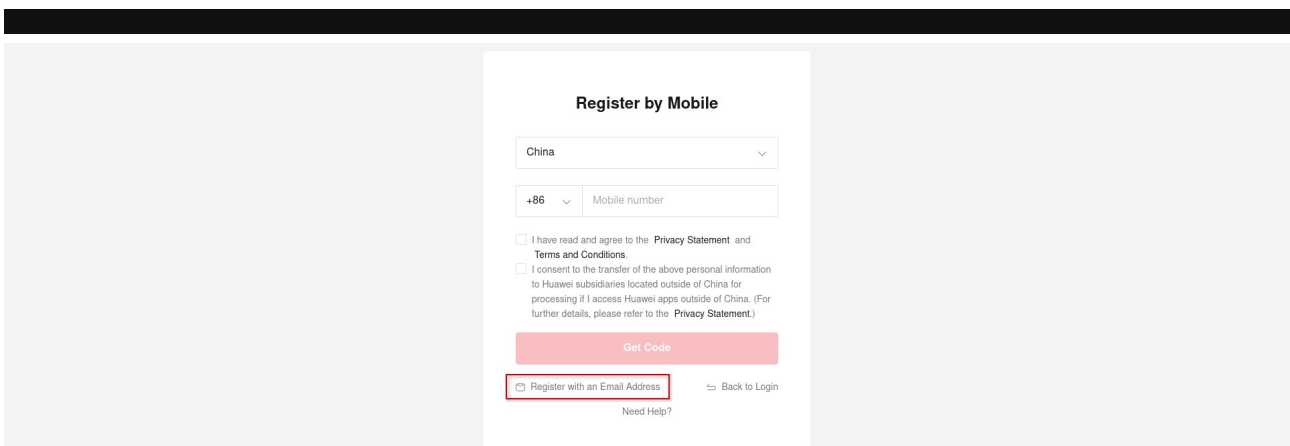
03 Crie uma nova conta

Clique neste link para criar uma nova conta.



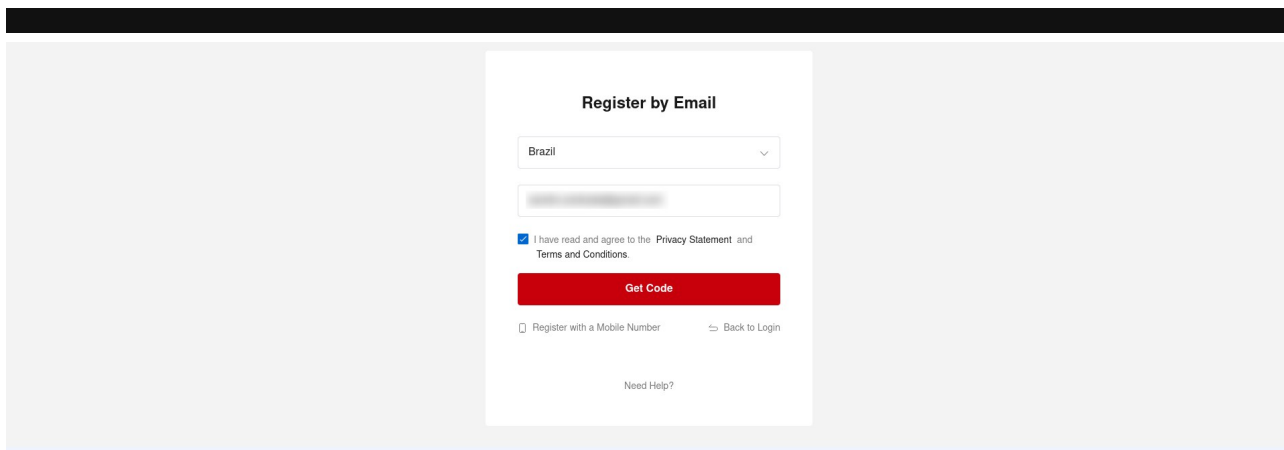
04 Registre-se com e-mail

Clique em “**Register with an Email Address**” para se registrar com seu email @ifba.edu.br.



05 Informe país e e-mail institucional

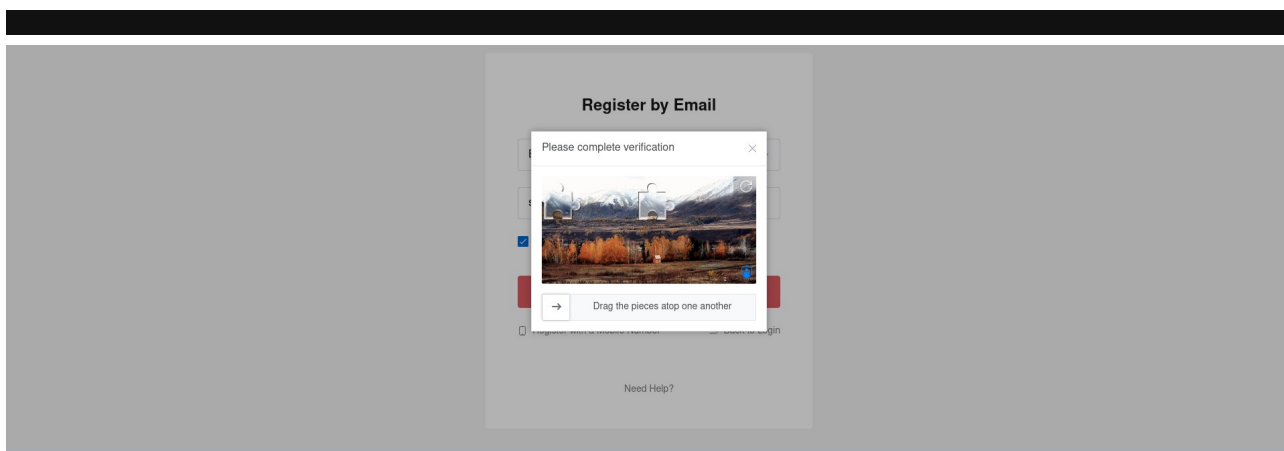
Mude o país para “Brazil” e informe o seu email institucional @ifba.edu.br. Confirme o checkbox de “Política de Privacidade, Termos e Condições” e clique em “**Get Code**”.



The screenshot shows a 'Register by Email' form. At the top, there is a dropdown menu with 'Brazil' selected. Below it is a text input field for an email address. A checkbox is checked, with the text 'I have read and agree to the Privacy Statement and Terms and Conditions.' Below the checkbox is a red button labeled 'Get Code'. At the bottom of the form, there are two links: 'Register with a Mobile Number' and 'Back to Login'. A 'Need Help?' link is located at the very bottom of the form.

06 Complete a verificação

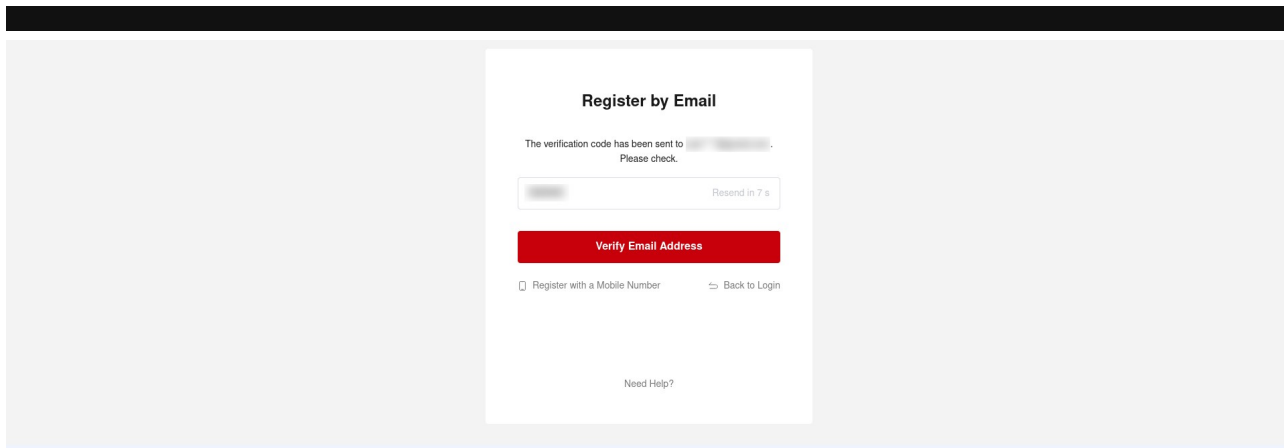
Complete a verificação.



The screenshot shows the 'Register by Email' form with a verification overlay. The overlay is a small window titled 'Please complete verification' with a close button (X) in the top right corner. It contains a puzzle image of a landscape with a building and mountains. Below the image is a button with a right-pointing arrow and the text 'Drag the pieces atop one another'. The background of the form is dimmed.

07 Verifique o e-mail

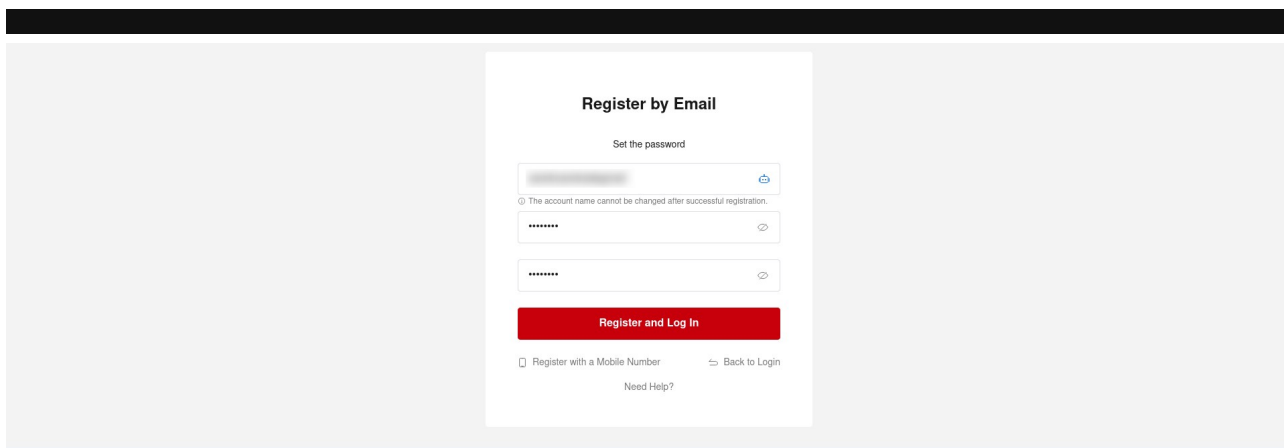
Verifique seu email, digite o código enviado e clique em **“Verify Email Address”**.



The screenshot shows a web form titled "Register by Email". The text on the page reads: "The verification code has been sent to [redacted]. Please check." Below this is a text input field containing a redacted code, with a "Resend in 7 s" link to its right. A prominent red button labeled "Verify Email Address" is centered below the input field. At the bottom of the form, there are two links: "Register with a Mobile Number" and "Back to Login". A "Need Help?" link is located at the very bottom of the form area.

08 Finalize seus dados

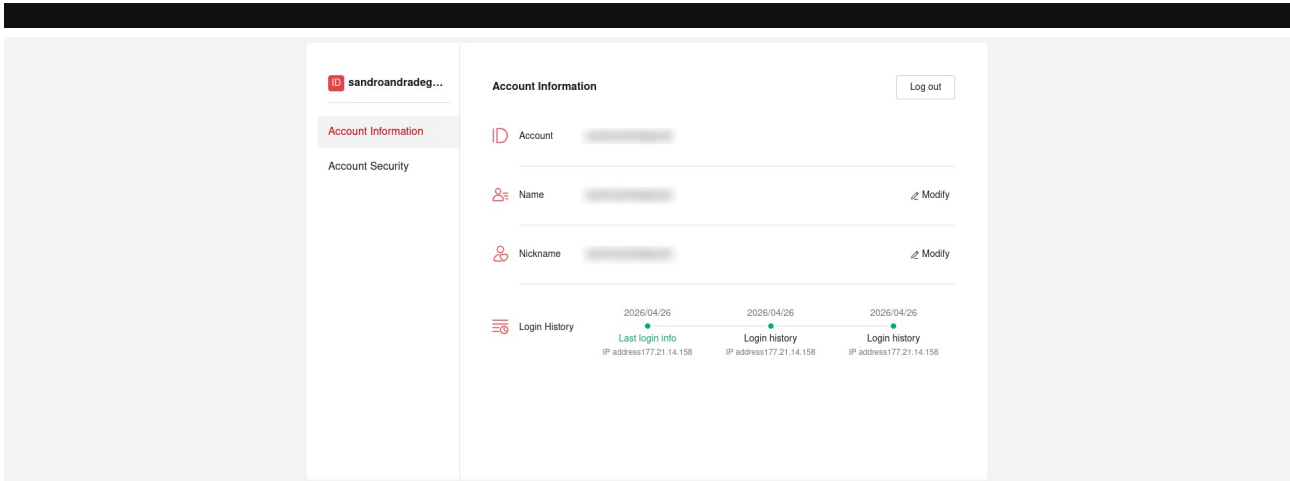
Finalize o preenchimento dos seus dados: utilize a primeira parte do seu email (sem o @ifba.edu.br) como “Account Name” e defina uma senha segura. Clique em **“Register and Log In”**.



The screenshot shows a web form titled "Register by Email" for setting a password. The text on the page reads: "Set the password". There are two password input fields, each with a strength indicator icon to its right. A note below the first field states: "ⓘ The account name cannot be changed after successful registration." A prominent red button labeled "Register and Log In" is centered below the password fields. At the bottom of the form, there are two links: "Register with a Mobile Number" and "Back to Login". A "Need Help?" link is located at the very bottom of the form area.

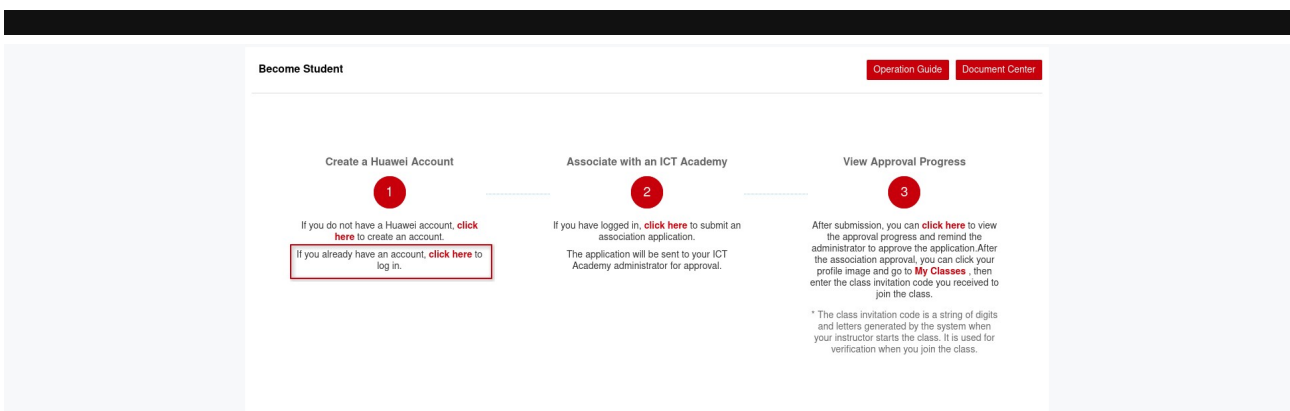
09 Encerre a sessão inicial

Clique em “Log out”.



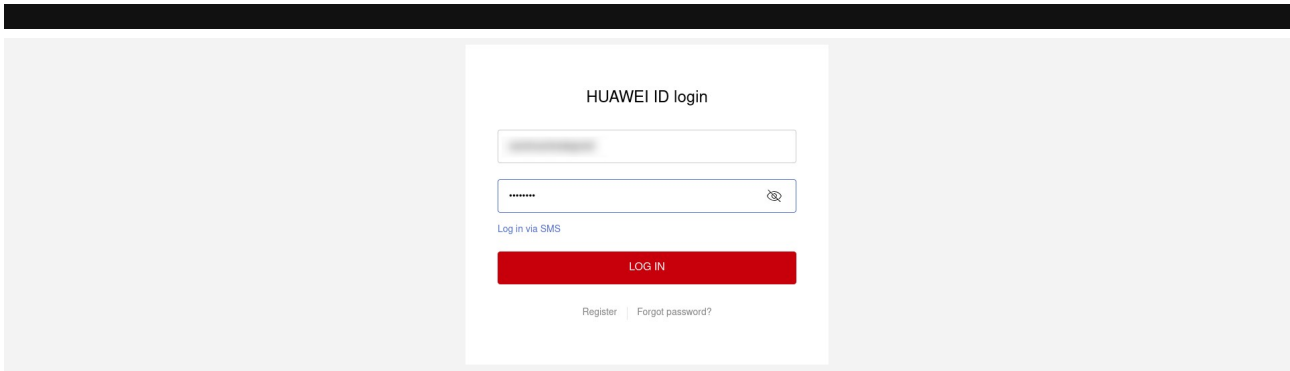
10 Acesse como estudante

Acesse <https://e.huawei.com/en/talent/ict-academy/#/home> novamente, clique em “ICT Academy Student” e clique neste link para fazer o login.



11 Informe as credenciais

Informe as credenciais (email @ifba.edu.br e senha) que você definiu na criação da conta e clique em “**LOG IN**”.



HUAWEI ID login

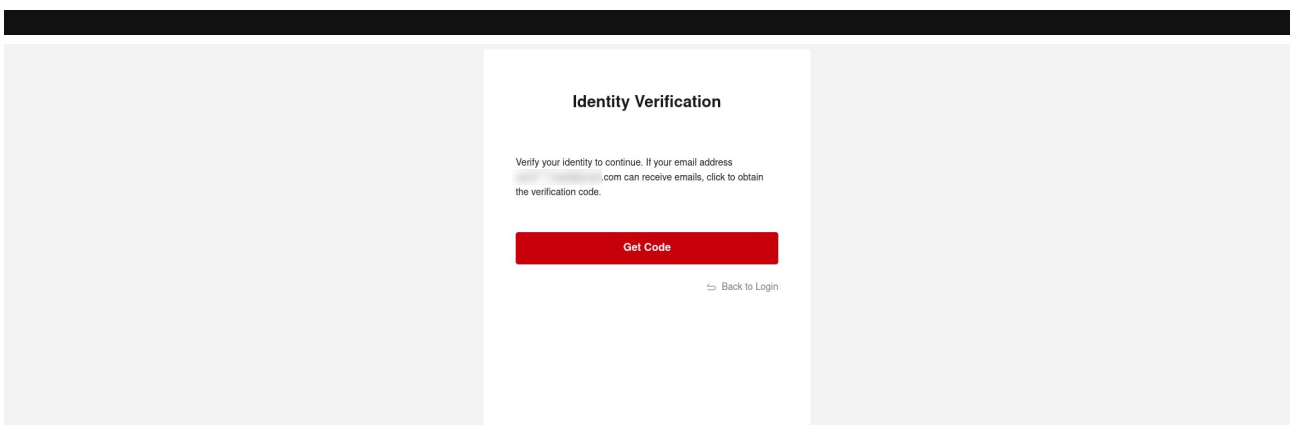
Log in via SMS

LOG IN

Register | Forgot password?

12 Solicite novo código

Clique em “**Get Code**”.



Identity Verification

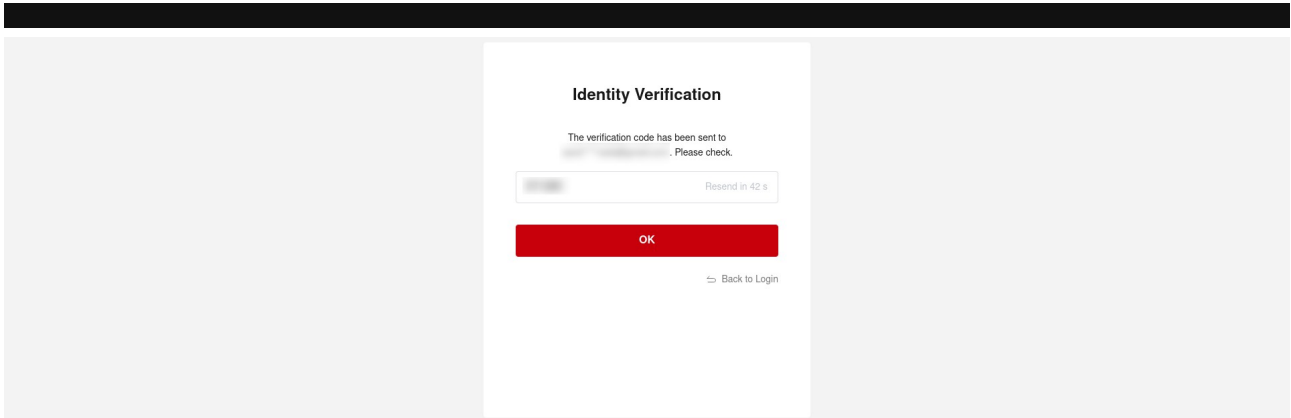
Verify your identity to continue. If your email address [redacted] .com can receive emails, click to obtain the verification code.

Get Code

Back to Login

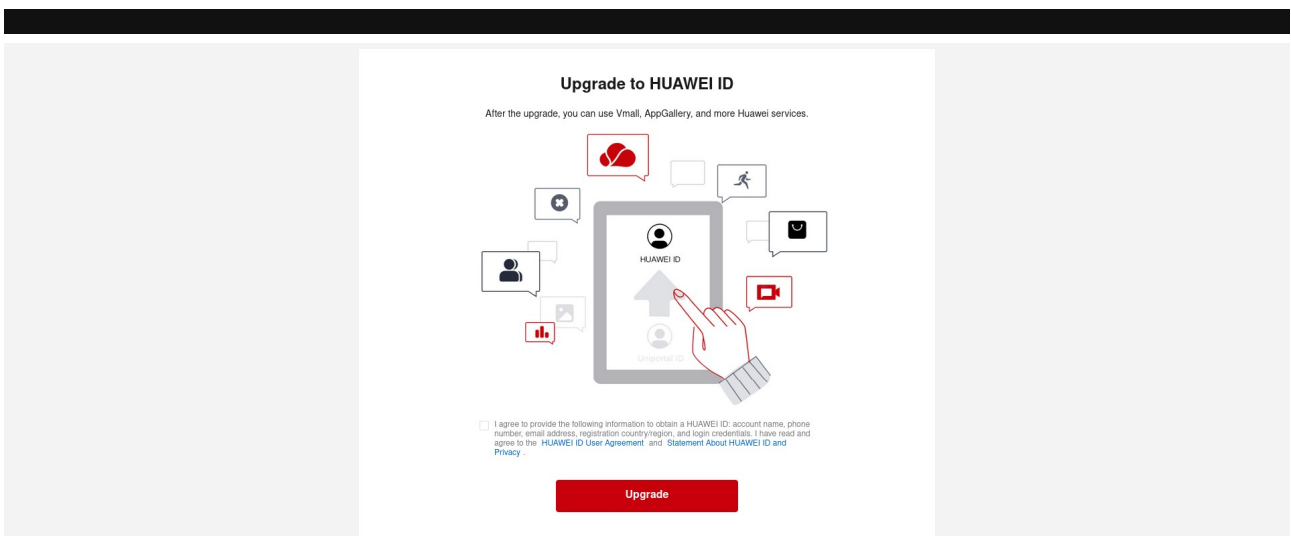
13 Confirme o código recebido

Verifique seu email, digite o código enviado e clique em “OK”.



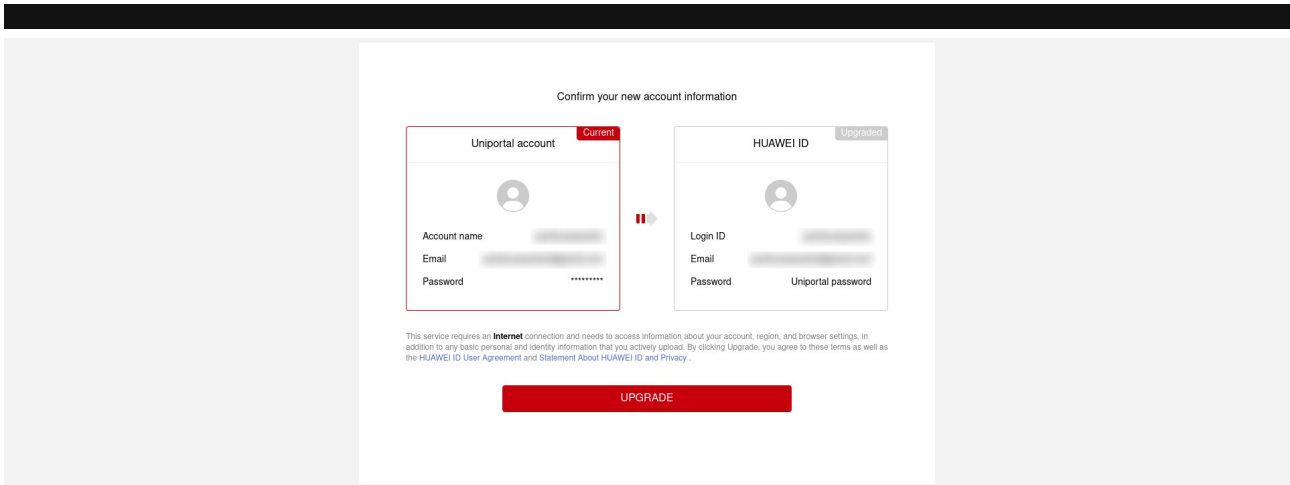
14 Faça upgrade para Huawei ID

Marque o checkbox de cessão de informações e clique em “Upgrade” para fazer o upgrade para a forma de login via “Huawei ID”.



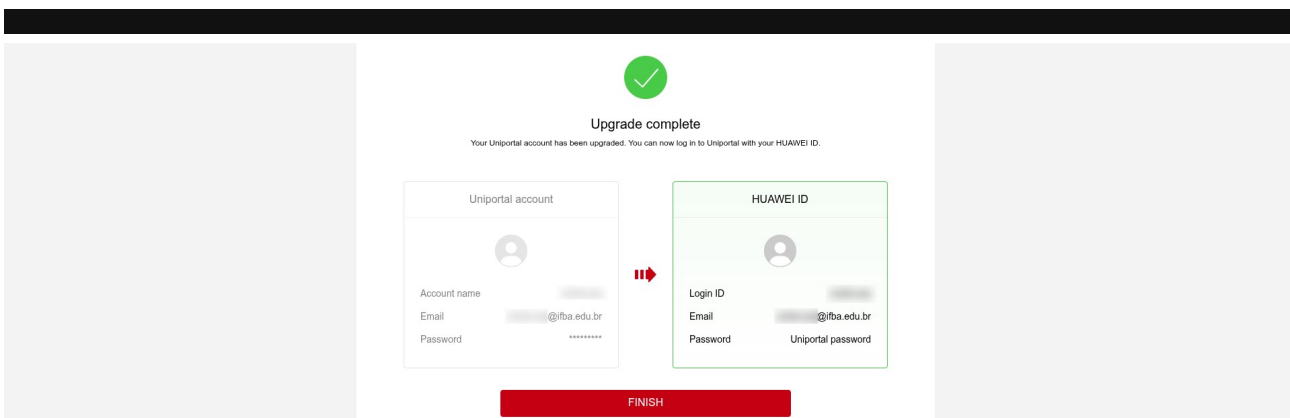
15 Defina o Login ID

Defina o seu Login ID (sugere-se usar o mesmo Account name, caso esteja disponível) e clique em **“UPGRADE”**.



16 Conclua o upgrade

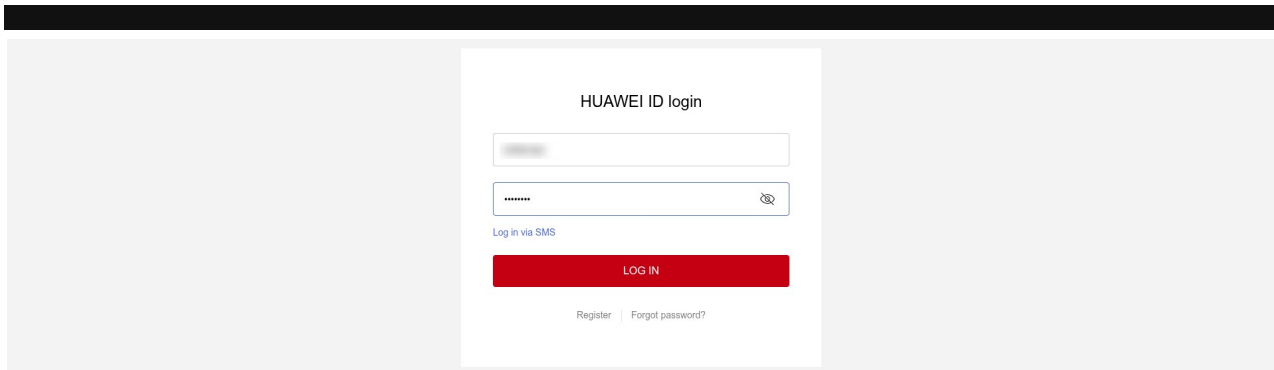
Clique em **“FINISH”** para concluir o processo.



17 Faça login com Huawei ID

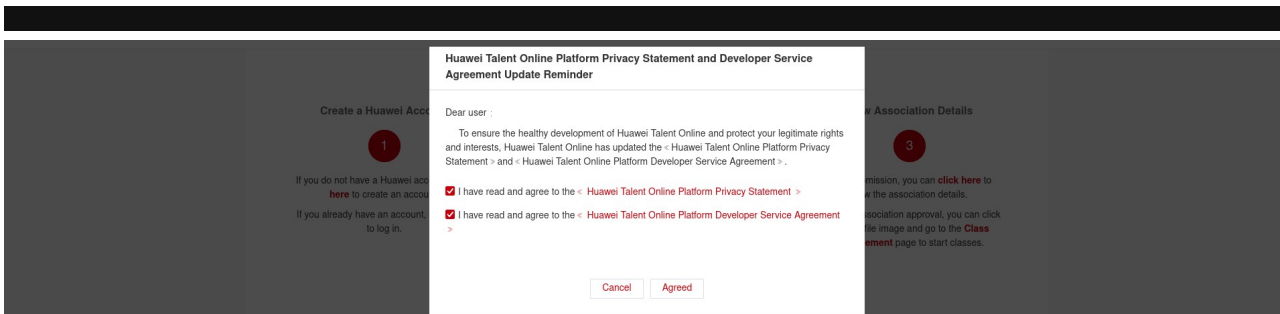
Aguarde um pouco, o site deve realizar o seu login automaticamente. Caso isso não aconteça, acesse <https://e.huawei.com/en/talent/ict-academy/#/home> novamente, clique em “ICT Academy Student” e faça o login com o seu Huawei ID:

Lembre-se: o login a partir de agora será sempre realizado com o seu Huawei ID + senha, em vez de email @ifba.edu.br + senha.



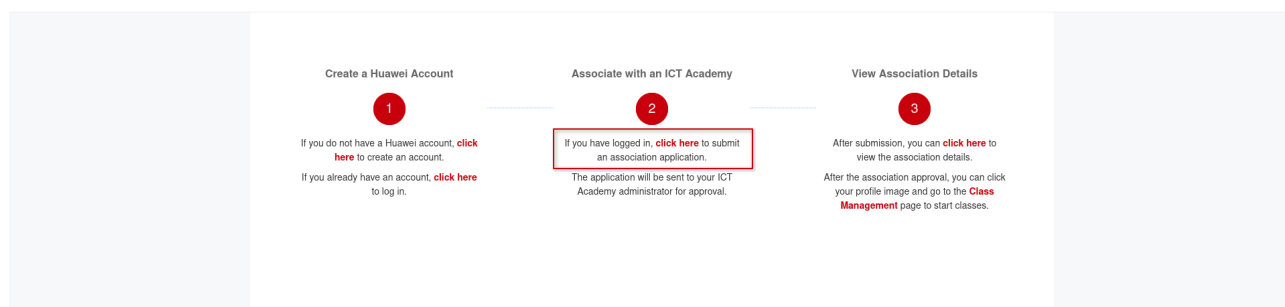
18 Aceite os termos

Marque os checkboxes dos termos e depois clique em “Agreed”.



19 Inicie o credenciamento

Agora você irá iniciar o seu processo de credenciamento com o ICT Academy do IFBA – Campus Salvador. Clique neste link para iniciar o processo.



20 Solicite associação como estudante

Na tela seguinte, clique em **Associate-Student**.

O formulário contém as seguintes seções:

- Personal Information:** Campos para Last Name, First Name, Full Name, Gender, Email e Phone No.
- Role Information:** Botões para Associate-Instructor e Associate-Student.

Notas de rodapé:
If you are an ICT Academy/HALP Instructor, or HALP Teaching Manager, click (Associate-Instructor) to apply for permission.
If you are a student of the ICT Academy, click (Associate-Student) to apply for permission.

21 Preencha os seus dados

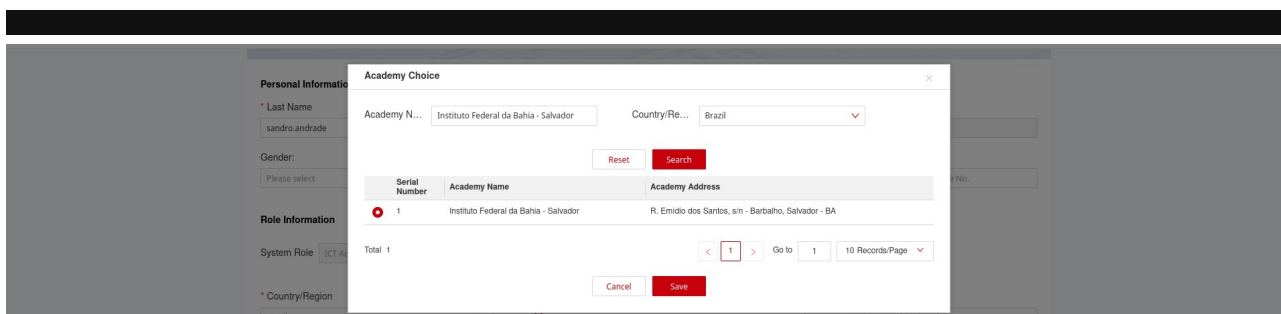
Na tela seguinte, preencha todos os campos obrigatórios. Em “**Major**” coloque o nome do seu curso no IFBA, em “**Class**” coloque seu ano.semestre de entrada no IFBA e em “**Student ID**” informe o seu número de matrícula no IFBA. Indique o mês/ano que você ingressou no IFBA e o mês/ano de previsão de conclusão do seu curso. Informe “Brazil” em “**Country/Region**”.

The screenshot shows a registration form with the following sections and fields:

- Personal Information:**
 - * Last Name: [Text input]
 - * First Name: [Text input]
 - Full Name: [Text input]
 - Gender: [Please select dropdown]
 - * Email: [Text input]
 - Phone No.: [Area Code dropdown] [Phone No. text input]
- Role Information:**
 - System Role: [ICT Academy] [ICT Academy Student]
 - * Country/Region: [Brazil dropdown]
 - * My Academy: [Country icon]
 - * Major: [Análise e Desenvolvimento de Sistemas text input]
 - Academic: [Select dropdown]
 - * Class: [2026.1 text input]
 - * Student ID: [202611600123 text input]
 - * Enrollment Year&Month: [2026-01 text input]
 - * Graduation Year&Month: [2028-01 text input]
- Note:** [Text area for educational experience, project experience, certificate acquisition, personal strengths or hobbies]
- Privacy Policy:**
 - I understand that no further edits will be allowed after submission!
 - I have read and agreed to Huawei's Privacy Policy
- Buttons:** [Back] [Cancel] [Save] [Contact Us]

22 Informe o ICT Academy do seu campus

Em “My Academy”, clique no ícone **+**, digite “**Instituto Federal da Bahia - Salvador**” no campo “**Academy N...**” e clique em “**Search**”. Selecione o Academy Name retornado e clique em “**Save**”.

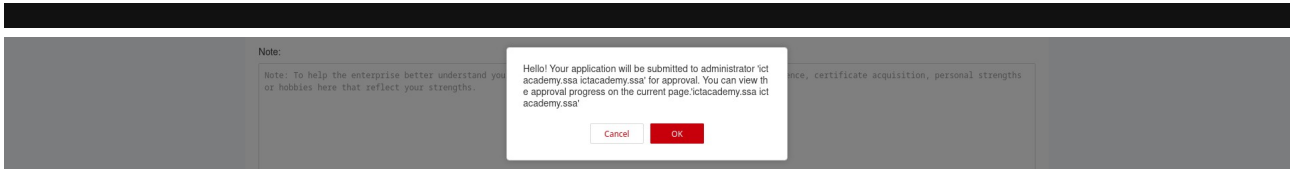


23 Conclua a solicitação

Confira seus dados, marque o checkbox “**I understand that no further edits will be allowed after submission!**” e clique em “**Save**”.

24 Concorde com as condições

Aceite os termos, clicando em “OK”.



Pronto. Agora é só aguardar a coordenação do ICT Academy aprovar sua inscrição!